

**Procedura rekrutacji kandydatów
do Przedszkola Publicznego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łęczycach
na rok szkolny 2026/2027**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1082 ze zm.),
2. Uchwała Nr XXXV/22/2017 Rady Gminy Łęczyce z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Łęczyce.
3. Zarządzenie Nr 0050.03.2026 Wójta Gminy Łęczyce z dnia 13 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łęczyce.

I. Etapy postępowania rekrutacyjnego

1. Do przedszkola przyjmowani są kandydaci z rocznika:
 - 2020 do oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 2021-2023 do oddziału wychowania przedszkolnego, zamieszkali na obszarze Gminy Łęczyce.
2. Rodzice/opiekunowie prawni składają w sekretariacie szkoły:
 - a) **Wniosek** o przyjęcie dziecka do przedszkola (załącznik nr 1),
Deklarację kontynuowania przez dziecko w roku szkolnym 2026/2027 wychowania przedszkolnego (załącznik nr 2).
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Łęczyce, niż liczba miejsc w przedszkolu, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór załącznik nr 3)
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
3.	Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór załącznik nr 4)
6.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Kryteria te mają **jednakową wartość.**

4. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, **przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.**
5. W drugim etapie rekrutacji komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę **kryteria określone przez organ prowadzący ujęte w Uchwale Nr XXXV/22/2017 Rady Gminy Łęczyce z dnia 27 lutego 2017 r., tj:**
 - 1) pozostawanie rodziców/opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 20 punktów,
 - 2) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola, szkoły – 15 punktów,
 - 3) zadeklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie – 5 punktów.Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 40.
6. Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryteriów wymienionych w ust. 5 jest złożenie oświadczenia/deklaracji (wzór – załącznik nr 5)
7. **W przypadku kiedy przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski kandydatów zamieszkałych poza terenem Gminy Łęczyce.**

II. Terminy postępowania rekrutacyjnego

1. **od 16 lutego do 03 marca 2026 r.** – składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola,
2. **od 04 marca do 06 marca 2026 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie wymaganych kryteriów,
3. **09 marca 2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
4. **10 marca do 11 marca 2026 r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
5. **13 marca 2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola.

III. Zadania komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów,
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - e) sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach.

3. Listy, o których mowa w pkt 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

IV. Procedury odwoławcze

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora ZS-P odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor ZS-P rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

V. Przepisy końcowe

1. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej szkoły lub pobrać w sekretariacie szkoły.
2. Procedura rekrutacji zostanie podana do wiadomości rodziców poprzez opublikowanie na stronie internetowej szkoły lub do wglądu w sekretariacie szkoły.
3. W terminie od 10 - 11 marca 2026 r., rodzice kandydatów mają obowiązek potwierdzenia wyboru przedszkola. Brak potwierdzenia oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łęczycach.