

**Procedura rekrutacji kandydatów
do oddziału przedszkolnego w Filii Szkoły Podstawowej
oraz do Punktu Przedszkolnego
w Brzeźnie Lęborskim na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005)
3. Uchwała Nr XXXV/21/2017 Rady Gminy Łęczyce z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łęczyce, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły
4. Zarządzenie Nr 0050.2.2024 Wójta Gminy Łęczyce z dnia 8 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łęczyce

I. Etapy postępowania rekrutacyjnego

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowani są kandydaci z rocznika 2018 i 2019, a do punktu przedszkolnego z rocznika 2020 i 2021, zamieszkali na obszarze Gminy Łęczyce.
2. Rodzice/opiekunowie prawni składają w szkole w Brzeźnie lub sekretariacie szkoły w Łęczycach:
 - a) **Wniosek** o przyjęcie dziecka do oddziału/punktu przedszkolnego (*załącznik nr 1*),
 - b) **Deklarację** kontynuowania przez dziecko w roku szkolnym 2024/2025 wychowania przedszkolnego (*załącznik nr 2*).
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Łęczyce, niż liczba miejsc w oddziale/punkcie przedszkolnym, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (<i>wzór załącznik nr 3</i>)

2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
3.	Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (<i>wzór załącznik nr 4</i>)
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Kryteria te mają **jednakową wartość**.

4. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego oddział/punkt przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, **przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.**
5. W drugim etapie rekrutacji komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę **kryteria określone przez organ prowadzący ujęte w Uchwale Nr XXXV/22/2017 Rady Gminy Łęczyce z dnia 27 lutego 2017 r., tj:**
 - 1) pozostawanie rodziców/opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 20 punktów,
 - 2) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego oddziału/przedszkola, szkoły – 15 punktów,

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 35.
6. Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryteriów wymienionych w ust. 5 jest złożenie oświadczenia/deklaracji (*wzór – załącznik nr 5*)
7. **W przypadku kiedy oddział/punkt przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski kandydatów zamieszkałych poza terenem Gminy Łęczyce.**

II. Terminy postępowania rekrutacyjnego

1. **od 12 lutego do 01 marca 2024 r.** – składanie wniosków o przyjęcie do oddziału/punktu przedszkolnego,

2. **od 04 marca do 06 marca 2024 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału/punktu przedszkolnego i wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie wymaganych kryteriów,
3. **08 marca 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
4. **11 marca do 12 marca 2024 r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
5. **15 marca 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału/punktu przedszkolnego.

III. Zadania komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów,
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - e) sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach.
3. Listy, o których mowa w pkt 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału/punktu przedszkolnego jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

IV. Procedury odwoławcze

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej

z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału/punktu przedszkolnego.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora ZS-P odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor ZS-P rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

V. Przepisy końcowe

1. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej szkoły lub pobrać w sekretariacie szkoły.
2. Procedura rekrutacji zostanie podana do wiadomości rodziców poprzez opublikowanie na stronie internetowej szkoły lub do wglądu w sekretariacie szkoły.
3. W terminie od 11 - 12 marca 2024 r., rodzice kandydatów mają obowiązek potwierdzenia wyboru oddziału/punktu przedszkolnego. Brak potwierdzenia oznacza rezygnację z miejsca w oddziale/punkcie przedszkolnym w Brzeźnie Lęborskim.
4. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym i oddziale przedszkolnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 13:00.