

## Przedmiotowe Ocenianie z informatyki

rok szkolny 2020/2021

klasa V A

Nauczyciel prowadzący: Sylwia Formela

Podręcznik: Lubię to! 5

Przedmiotowe Ocenianie jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.

### PODSTAWOWE ZASADY OCENIANIA

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia, w tym testy rozwiązywane za pomocą komputera oraz krótkie formy ćwiczeniowe.
3. Ocena pełni zarówno rolę informującą, jak i motywującą do pracy.
4. Podstawą oceny uczniów jest wkład pracy i przyrost wiedzy.
5. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu półrocza minimum 3 oceny.
6. Każdy uczeń ma szansę poprawy ocen lub uzupełnienia zaległości w przeciągu 2 tygodni od oceny prac przez nauczyciela.
7. Ocenie podlegają umiejętność powiązania wiadomości teoretycznych z umiejętnościami praktycznymi, samodzielne zdobywanie wiedzy i umiejętności oraz obserwacja jego bieżącej pracy na lekcjach.
8. Ocena odzwierciedla aktualny stan kompetencji informatycznych ucznia i dokonane przez niego postępy.
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu oceniania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

### I. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel powinien analizować i oceniać poziom wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania (opracowanych zgodnie z podstawą programową danego przedmiotu).
2. Nauczyciel ma za zadanie:
  - informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
  - udzielać uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
  - motywować ucznia do dalszych postępów w nauce,
  - dostarczać rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut szkoły.

### II. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Ocenie podlegają: testy, testy online, kartkówki, ćwiczenia praktyczne, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca ucznia na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

1. **Testy** są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia.
  - Uczeń jest informowany o planowanym teście z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
  - Przed testem nauczyciel podaje jego zakres programowy.
  - Zasady uzasadniania oceny z testu, jego poprawy oraz sposób przechowywania są zgodne ze Statutem szkoły.
  - Test umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych, od koniecznego do wykraczającego.
  - Zadania testowe są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.
2. **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).
  - Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
  - Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
  - Zasady przechowywania kartkówek reguluje Statut.
3. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
  - wartość merytoryczną,
  - stopień zaangażowanie w wykonanie ćwiczenia,
  - dokładność wykonania polecenia,
  - staranność i estetykę.
4. **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:
  - zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
  - prawidłowe posługiwanie się pojęciami,
  - zawartość merytoryczną wypowiedzi,
  - sposób formułowania wypowiedzi.
5. **Praca domowa** jest praktyczną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
  - Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze, w zeszycie, w zbiorze zadań lub w formie zleconej przez nauczyciela.

- Błędnie wykonana praca domowa jest sygnałem dla nauczyciela, mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności, i nie może być oceniona negatywnie.

- Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.

**6. Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane zależnie od ich charakteru, za pomocą ocen cząstkowych, plusów i minusów.

- Ocenę lub plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji.
- Ocenę niedostateczną lub minus uczeń może uzyskać m.in. za brak przygotowania do lekcji, brak zaangażowania na lekcji.
- Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny jest zgodny z umową między nauczycielem a uczniami (3 plusy – ocena bardzo dobra, 3 minusy – ocena niedostateczna).

**7. Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki szkolnej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji (np. multimedialnej). Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

- wartość merytoryczną pracy,
- stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
- estetykę wykonania,
- wkład pracy ucznia,
- sposób prezentacji,
- oryginalność i pomysłowość pracy.

**8. Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych, szkolnych i międzyszkolnych, są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie.

### III. Kryteria wystawiania oceny śródrocznej oraz końcoworocznej

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.

2. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie II różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności. Szczegółowe kryteria wystawienia oceny klasyfikacyjnej określa Statut.

### IV. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Sprawdziany teoretyczne, sprawdziany praktyczne umiejętności pracy na komputerze (ćwiczeń praktycznych) są obowiązkowe. Oceny z tych sprawdzianów uczniowie mogą poprawiać raz w semestrze, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.

2. Ocen z kartkówek i odpowiedzi ustnych nie można poprawić.

4. Nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie z bieżącej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.

5. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem.

6. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach.

### V. Wymagania edukacyjne z informatyki w klasie 5 szkoły podstawowej

1. W zakresie opracowywania tekstów w programie Word uczeń:

- opracowuje i redaguje teksty, wykorzystując liczne funkcje edytora tekstu,
- wyjaśnia i stosuje zasady poprawnego formatowania tekstów,
- wykorzystuje w dokumentach listy numerowane i wielopoziomowe,
- dodaje do tekstu grafiki i formatuje je,
- zapisuje informacje tekstowe w tabelach i je formatuje,
- zna i stosuje skróty klawiszowe ułatwiające pracę w edytorze tekstu,
- tworzy dokumenty z wykorzystaniem usługi OneDrive i udostępnia je innym użytkownikom,
- zapisuje prace wykonane w edytorze tekstu.

2. W zakresie opracowywania prezentacji multimedialnych w programie PowerPoint uczeń:

- wyjaśnia i stosuje zasady tworzenia przejrzystych prezentacji multimedialnych,
- opracowuje prezentacje multimedialne,
- tworzy album fotograficzny,
- stosuje w prezentacji animacje obiektów, dodaje do nich dźwięk i pliki wideo,
- formatuje obrazy oraz pliki dźwiękowe i wideo stawione do prezentacji,
- zapisuje stworzone prezentacje i odtwarza je.

3. W zakresie opracowywania programów w programie Logomocja uczeń:

- objaśnia interfejs programu,
- wymienia i stosuje komendy programu,
- rysuje figury geometryczne z zastosowaniem poleceń pierwotnych oraz procedur,
- stosuje różnorodne kolory do rysowania i wypełniania kolorem tworzonych obrazów,
- zapisuje procedury ze zmienną.

4. W zakresie przestrzegania praw i zasad bezpieczeństwa uczeń:

- wymienia zagrożenia wynikające z niewłaściwego korzystania z komputera,
- przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze,
- chroni komputer przed zagrożeniami płynącymi z Internetu,
- stosuje zasady bezpiecznego korzystania z Internetu,
- wymienia osoby i instytucje, do których może zwrócić się o pomoc w przypadku poczucia zagrożenia,
- przestrzega praw autorskich, wykorzystując materiały pobrane z Internetu.

## Wymagania na poszczególne oceny

## Klasa 5

1. Wymagania na ocenę dopuszczającą obejmują wiadomości i umiejętności umożliwiające uczniowi dalszą naukę, bez których nie jest on w stanie zrozumieć kolejnych zagadnień omawianych na lekcjach i wykonywać prostych zadań nawiązujących do życia codziennego.
2. Wymagania na ocenę dostateczną obejmują wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, przydatne w życiu codziennym, bez których nie jest możliwe kontynuowanie nauki.
3. Wymagania na ocenę dobrą obejmują wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności, które są przydatne na kolejnych poziomach kształcenia.
4. Wymagania na ocenę bardzo dobrą obejmują wiadomości i umiejętności złożone, o wyższym stopniu trudności, wykorzystywane do rozwiązywania zadań problemowych.
5. Wymagania na ocenę celującą obejmują stosowanie zdobytych wiadomości i umiejętności w sytuacjach trudnych, złożonych i nietypowych.

Ocena			
dopuszczająca Uczeń	dostateczna Uczeń:	dobra Uczeń	bardzo dobra Uczeń:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia zasady bezpieczeństwa obowiązujące w pracowni i stosuje je w codziennej pracy przy komputerze,</li> <li>- wymienia i stosuje podstawowe skróty klawiszowe: kopiuj, wklej, zapisz,</li> <li>- z pomocą nauczyciela tworzy plan pracy bez użycia list numerowanych,</li> <li>- z pomocą nauczyciela tworzy plan lekcji na bazie tabeli,</li> <li>- rozpoznaje podstawowe opcje formatowania tekstu dekoracyjnego i modyfikuje tekst dekoracyjny,</li> <li>- uruchamia opcję OneDrive,</li> <li>- odtwarza prezentację,</li> <li>- wybiera motyw i wpisuje tytuł prezentacji,</li> <li>- tworzy Album fotograficzny i wstawia do niego zdjęcie,</li> <li>- dodaje nowe slajdy do prezentacji, wstawia do niej zdjęcia i zmienia ich wielkość,</li> <li>- z pomocą nauczyciela dodaje dźwięk do prezentacji,</li> <li>- wymienia zastosowania animacji w prezentacji i odnajduje w programie kartę Animacje,</li> <li>- uruchamia program Logomocja i omawia jego interfejs,</li> <li>- wprawia żółwia w ruch,</li> <li>- wyjaśnia, co to jest procedura,</li> <li>- podaje polecenie, które pozwala wypełnić figurę kolorem,</li> <li>- z pomocą nauczyciela wyjaśnia na przykładzie pojęcie zmiennej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oprócz spełnienia wymagań na ocenę dopuszczającą:</li> <li>- wyróżnia graficznie tytuł i zapisuje tekst z podziałem na akapity,</li> <li>- tworzy plan pracy wyłącznie przy użyciu listy numerowanej,</li> <li>- samodzielnie tworzy plan lekcji z wykorzystaniem tabeli,</li> <li>- stosuje opcje obramowania i tła strony,</li> <li>- wymienia zastosowania opcji OneDrive,</li> <li>- w prezentacji zmienia schemat kolorów motywów i dodaje kolejne slajdy,</li> <li>- dodaje tytuł Albumu fotograficznego i podpisy pod zdjęciami,</li> <li>- stosuje przejścia między slajdami,</li> <li>- wstawia tekst dekoracyjny,</li> <li>- wstawia film do prezentacji,</li> <li>- dodaje obiekty i podstawowe animacje do prezentacji,</li> <li>- rysuje kwadrat i prostokąt przy użyciu wyłącznie poleceń pierwotnych lub procedury,</li> <li>- zapisuje procedurę pozwalającą narysować kwadrat wypełniony kolorem,</li> <li>- omawia sposób zapisywania podstawowych działań matematycznych i wpisywania tekstu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oprócz spełnienia wymagań na ocenę dopuszczającą i dostateczną:</li> <li>- stosuje podstawowe elementy formatowania (np. pogrubienie, pochylenie), dodaje nagłówki i zdjęcie do tekstu,</li> <li>- tworzy scenariusz przy użyciu jednopoziomowej listy numerowanej z wykorzystaniem stylów,</li> <li>- projektuje układ i styl tabeli, korzystając z dostępnych opcji,</li> <li>- formatuje obraz za pomocą stylów i wykorzystuje opcję Kształty,</li> <li>- stosuje opcję OneDrive do tworzenia i udostępniania dokumentów,</li> <li>- wstawia grafikę do prezentacji,</li> <li>- formatuje zdjęcia z wykorzystaniem opcji Korekty, Kolor i Efekty artystyczne,</li> <li>- rozpoznaje rodzaje animacji i stosuje animacje do obiektów w prezentacji,</li> <li>- modyfikuje parametry odtwarzania dodanego dźwięku, filmu oraz animacji,</li> <li>- rysuje kwadrat i prostokąt przy użyciu powtórzenia,</li> <li>- pisze procedury umożliwiające rysowanie innych figur niż kwadrat i prostokąt,</li> <li>- zapisuje procedurę rysującą rozetę,</li> <li>- modyfikuje polecenia w procedurze rysowania figury geometrycznej tak, aby uzyskiwać różne figury o różnych kolorach konturu i wypełnienia,</li> <li>- rysuje mozaikę złożoną z jednakowych podstawowych figur w takim samym kolorze,</li> <li>- wyjaśnia mechanizm procedury ze zmienną,</li> <li>- zapisuje poprawną procedurę z parametrem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oprócz spełnienia wymagań na ocenę dopuszczającą, dostateczną i dobrą:</li> <li>- formatuje pracę pisemną, nadając jej estetyczny wygląd, zgodny z zasadami pisania tekstów,</li> <li>- zamieszcza w pracy zdjęcie i informację o jego źródle,</li> <li>- tworzy przejrzysty i czytelny plan pracy z wykorzystaniem wielopoziomowych list numerowanych,</li> <li>- modyfikuje styl tabeli, dostosowując go do własnych potrzeb,</li> <li>- przygotowuje estetyczną, spójną pracę z wykorzystaniem dostępnych opcji formatowania tekstu dekoracyjnego, ilustracji, układu strony i kształtów,</li> <li>- wykorzystuje opcję OneDrive do stworzenia prezentacji,</li> <li>- tworzy przejrzystą prezentację z wykorzystaniem grafiki,</li> <li>- modyfikuje tło zdjęcia i wykorzystuje opcję Kształty,</li> <li>- tworzy prezentację, dostosowując środki wyrazu do przekazywanych treści,</li> <li>- zapisuje przygotowaną prezentację jako plik wideo,</li> <li>- planuje i tworzy prostą animację,</li> <li>- rysuje dowolny wielokąt równoboczny,</li> <li>- tworzy skomplikowane rozety przy użyciu procedury,</li> <li>- samodzielnie rysuje mozaiki złożone z jednakowych figur w różnych kolorach,</li> <li>- zapisuje procedurę łączącą zmienną i tekst,</li> <li>- tworzy procedurę z kilkoma parametrami.</li> </ul>